

Behandelovereenkomst Cliënt – Therapeut

Mijn beroepsvereniging LVNT en de Koepelvereniging RBCZ verplichten mij de afspraak die u met mij als kinesioloog heeft gemaakt via telefoon of mail ook schriftelijk vast te leggen. Zo is er niet meer alleen sprake van een mondelinge overeenkomst maar wordt dit ook schriftelijk vastgelegd.

Naam Cliënt :

Geboortedatum:

Adres:

Door de ondertekening van dit document spreken we af dat:

U via de website of anderszins hebt begrepen wat mijn werkwijze als kinesioloog is en dat u toestemming geeft om de kinesiologische technieken toe te passen op uw hulpvraag cq doelstelling;

U de tarieven en spelregels van mijn praktijkvoering op de website heeft gelezen en accepteert.

Voor verwerking van vooral bijzondere persoonsgegevens zoals gezondheidsgegevens is wettelijk uw expliciete toestemming nodig. Daarvoor is er een bijlage bij de overeenkomst, die getekend dient te worden.

Datum:

Plaats:

Handtekening Cliënt:

In het geval dat cliënt een kind is, jonger dan 16 jaar, geldt dat beide ouders/verzorgers (indien zij beiden ouderlijk gezag hebben) akkoord dienen te gaan met de inzet van kinesiologie. Is het kind tussen 12 en 16 jaar dan heeft het kind ook zelf een stem in het wel of niet inzetten van kinesiologie.

Handtekening moeder / verzorger 1:

Handtekening Vader / verzorger 2:

Handtekening Andrea Prummel, Erkend Kinesioloog:

Bijlage bij behandelovereenkomst

Behandel dossier en privacy (wetgeving WGBO en AVG)

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik Andrea Prummel als kinesiooloog een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke verplichting. Uw dossier bevat behalve de contactgegevens ook aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de gevoerde onderzoeken en behandelingen.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciet toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener zoals bijvoorbeeld de huisarts. Dat kunnen ook gegevens zijn die u mij zelf heeft verstrekt.

De vertrouwelijkheid van deze gegevens is belangrijk en dat betekent dat ik:

- zorgvuldig omga met uw persoonlijke en medische gegevens;
- er voor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens;
- de gegevens niet langer bewaar dan nodig voor de behandeling of wettelijk verplicht (20 jaar)

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming;
- voor het gebruik door een bevoegde waarnemer, tijdens mijn afwezigheid;
- in geanonimiseerde vorm tijdens intercollegiale toetsing.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

Ik handel hiermee in overeenstemming met mijn geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim) op grond van de wet en op grond van mijn beroepsregels.

Financiële administratie en privacy

Op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota eventueel kan declareren bij de zorgverzekeraar.

- naam, adres, postcode en woonplaats;
- geboortedatum;
- datum van de behandeling
- korte omschrijving van de behandeling zoals natuurgeneeskundig consult
- de kosten van het consult
- de wijze van betalen van het consult

Deze gegevens moet ik vastleggen op basis van mijn wettelijke administratieplicht en deze gegevens bewaar ik niet langer dan wettelijk noodzakelijk.

Privacy rechten van de client

U heeft volgens de AVG verschillende rechten. Bijvoorbeeld het recht het dossier in te zien, recht op rectificatie, om vergetelheid te vragen en klachtrecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor gelezen, begrepen en akkoord verklaard: datum: